**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**Директору**

**АНО ДПО «Специалист»**

**Пановой И.В.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | **»** |  | **201 г.** |  |  |

**ЗАЯВКА**

**на очное, дистанционное обучение**

(подчеркнуть)

**на проведение обучения по курсу «Экологической безопасности»**

**(нужное выбрать)**

1. Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I – IV классов опасности (72 ч)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Профессиональное обучение рабочих «Право работы с отходами I – IV классов опасности»(112ч.) 2. Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления (72ч.) 3. Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля (72 ч)   1.Наименование организации (полное и сокращенное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| 2. Юридический/почтовый адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Банковские реквизиты: | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Кор. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4. Общее число человек, работающих в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | |  | | | |
| 5. Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подписывающего договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| на основании какого документа (нужное выбрать: устав, положение, доверенность (номер, дата) и др.) | | | | | |
| 6. Контактный телефон, E-mail, должность, Ф.И.О. лица, ответственного за организацию подготовки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | |

**Просим Вас провести обучение сотрудников в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.**

Сведения о работниках, направляемых на обучение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Должность**  **(профессия)** | **e-mail (личный почтовый ящик слушателя)** | **Контактный телефон** | **Подразделение** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Вами счёту, гарантируем в полном объёме.**

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность (подпись) ФИО

М.П.